

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-276-lī
Par klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršanu un nogādāšanu dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 03.09.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90011524360 (**turpmāk – Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130.punktu un Rīgas domes 2023.gada 29.novembra nolikuma Nr.367 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7.punktu, no vienas puses un

SIA “Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv”, juridiskā adrese: Brīvības iela 85-4, Rīga, LV-1001, Latvija, reģistrācijas Nr.40203321368 (**turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs**) valdes locekles Lindas Novickas personā, kurš rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „**Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē**” (identifikācijas Nr. DMV 2024/74) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt šajā līguma noteiktajā kārtībā Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršanu un nogādāšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. punktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **1.pielikumu** – “Tehniskā specifikācija”;
- **2.pielikumu** – “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums”;
- **3.pielikumu** – “Piesaistītais speciālists”;
- **4.pielikumu** – “Darba pieņemšanas akts “ Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās”;
- **5.pielikumu** – “Darba pieņemšanas akts “Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas””;
- **6.pielikumu** – “Darba pieņemšanas akts dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi”;
- **7.pielikumu** – “Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana/paņemšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi”;
- **8.pielikumu** – “Atskaite par klaiņojošu suņu izķeršanu/paņemšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās”;
- **9.pielikumu** – “Atskaite par bezsaimnieka kaķu izķeršanu/paņemšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās”;
- **10.pielikumu** – “Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi”;
- **11.pielikumu** – “Atskaite par bez saimnieka palikuša suņa paņemšanu no noteiktas vietas un transportēšanu uz dzīvnieku patversmi”;
- **12.pielikumu** – “Atskaite par bez saimnieka palikuša kaķa paņemšanu no noteiktas vietas”;

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi, Izpildītāja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu un visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. Pasūtītājam vienlaicīgi ar rēķinu iesniegt atskaites par Darbu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. šī līguma 1.1.punktā minēto Darbu šī līguma spēkā esības laikā veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, bez brīvdienām;

2.3.8. reizi mēnesī iesniegt Darba izpildes dokumentāciju saskaņā ar 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" 5.17.punkta prasībām;

2.3.9. ievadīt informāciju mājas lapā ridzivnieki.lv saskaņā ar 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" prasībām;

2.3.11. veikt citus šajā līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

2.4.1. saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.punktā minētā Darba izpildi;

2.4.2. saņemt samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

2.5. Pasūtītājam ir pienākumi:

2.5.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.2. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtiem rēķiniem.

2.6. Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti;

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas Darbu pieņemšanu aktu/ataskaišu formās (šī līguma 4.-12.pielikumā par rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.6.3. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.6.4. vienpersoniski apturēt šī līguma izpildi, ja tam ir pamatots iemesls.

2.7. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.7.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.7.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.7.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.7.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

2.8. Pasūtītājam ir tiesības pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pamatojuma iesniegšanas, kas iesniegts ne ātrāk, kā pēc 12 (divpadsmit) mēnešiem pēc šī līguma noslēgšanas, vienu reizi gadā, ievērojot inflācijas procesu atbilstoši Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes fiksētajam patēriņa cenu pārmaiņu indeksam (inflācijas koeficientam) konkrētajā nozarē, veikt līgumcenas izmaiņas.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1.punktā noteikto Darbu saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma 2.pielikumā „Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem.

3.2. Maksimāla atlīdzība par šajā līgumā 1.1.apakšpunktā noteikto Darbu **uz visu šī līguma darbības**

laiku tiek noteikta kā līgumcena – **138 999.99 EUR** (viens simts trīsdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) un PVN 21% - **29 190.00 EUR** (divdesmit deviņi tūkstoši viens simts deviņdesmit euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **168 189.99 EUR** (viens simts sešdesmit astoņi tūkstoši viens simts astoņdesmit deviņi euro un 99 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

3.4. Darba pieņemšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs veic Darbu saskaņā ar šī līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteikto;

3.4.2. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra kalendārā mēneša 15.datumam iesniedz Pasūtītāja šī līguma 8.1.apakšpunktā norādītajam pārstāvim Darbu pieņemšanas aktu (ar atskaitēm);

3.4.3. Pasūtītāja šī līguma 8.1.apakšpunktā pilnvarotais pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas akta saņemšanas, paraksta to vai rakstiski iesniedz Pakalpojuma sniedzējam motivētus iebildumus Darbu izpildes pieņemšanai;

3.4.4. Šī līguma 3.4.3.apakšpunktā konstatētos trūkumus Pakalpojuma sniedzējam jānovērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā, kurš nav ilgāks kā 7 (septiņas) kalendārās dienas;

3.4.5. Pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Darbu pieņemšanu šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

3.4.6. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis vai atteicies novērst trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības samazināt maksājumu, ieturot to no Pakalpojuma sniedzējam veicamās samaksas. Ja Pasūtītājam trūkumu novēršanai ir jāpieaicina cits pakalpojuma sniedzējs, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam tā samaksātos izdevumus par veikto darbu izpildi pilnā apmērā. Šādā gadījumā Pasūtītājs piestāda rēķinu Pakalpojuma sniedzējam, kura apmaksas termiņš ir ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas no tā nosūtīšanas dienas;

3.4.7. Pēc Pušu šī līguma 8.1. un 8.2. apakšpunktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Darbu pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo rēķinu Pasūtītājam, ievērojot šī līguma 3.6.apakšpunktā noteikto kārtību.

3.5. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma 2.pielikumā ”Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” norādītos izcenjumus.

3.6. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.7. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.7.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.7.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un Rīgas pilsētas pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.7.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.7.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.7.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.7.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši

pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.7.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.8. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojuma sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.9. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.10. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā 13.10.2024. Gadījumā, ja šī līguma 3.2.apakšpunktā noteiktā kopējā līgumcena tiek sasniegta pirms šajā punktā norādītā termiņa, tiek uzskatīts, ka šī līguma darbības termiņš ir beidzies.** Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 10. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu, par šī līguma reģistrācijas dienu un numuru.

4.2. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā Darba veikšanu;

4.4.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja saskaņošanas ir veicis piesaistīto speciālistu nomaiņu;

4.4.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.4.5. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

4.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.4.7. patvaļīgi pārtraucis šī līguma izpildi, tai skaitā Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

4.4.8. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

4.4.9. saistībā ar šī līguma noslēgšanu vai šī līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus.

4.5. Pasūtītājs ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam:

4.5.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas

līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.

4.5.2. ja Pakalpojuma sniedzējs nespēj nodrošināt piesaistīto speciālistu atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.4.1 un/vai 4.4.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš.

4.6. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus un peļņas atrāvumu, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.4. un 4.5.apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.4. un 4.5.apakšpunktu.

4.7. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.10. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.10.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.10.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1.saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Darba izpildes termiņa vai trūkumu neievērošana, vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,05 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN.

4.13. Laužot šo līgumu 4.4. un 4.5.apakšpunktā norādītajos gadījumos, Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā un atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus.

4.14. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs šajā līgumā noteikto Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista nesaskaņotus apakšuzņēmējus un/vai speciālistu, tad Pakalpojuma sniedzējs par šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam 100.00 EUR (viens simti *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

4.15. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Līgumā izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

5.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību šī līguma prasībām.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.3. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Iepirkuma un šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk

kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomaiņu.

5.5. Puses, veicot personāla nomaiņu vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, to veic tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

5.6. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomaiņu.

5.7. Gadījumā, ja Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas ir piemērotas attiecībā uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pakalpojuma sniedzējs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbildību Iepirkumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums apakšuzņēmēju vai minēto personu nomainīt 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1.apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildi, ir izmantojami līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – dmv@riga.lv.

7.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušā, nelikumīgā vai neīstenojamā noteikuma būtībai.

7.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses

piekrišanas.

7.9. Šis līgums (bez pielikumiem) ir sastādīts elektroniski latviešu valodā uz **8 (astoņām) lapām**. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu /.../. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīt cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis.

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai termiņus.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Sociālai uzņēmums Zoopolicija.lv" pārstāvi, /.../.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

9. Konfidencialitāte

9.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

9.1.1. nodrošināt šajā līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas šī līguma izpildē;

9.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama šī līguma izpildes gaitā.

9.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Pakalpojuma sniedzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šī līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms šī līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs nevar noteikt par komercnoslēpumu šī līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

9.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

9.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

9.5. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidencialu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas šī līguma izpildē iesaistītās personas.

9.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir šī līguma pārkāpums, kas dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

9.7. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumiem ir neierobežots laiks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012453

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*

RVP iestādes kods: 209

Konta Nr.: LV11RIKO0023300005090

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. Edijs Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Sociālais uzņēmums Zoopolicija.lv"

Brīvības iela 85-4, Rīgā, LV-1001

e-pasts: zoopolicija@gmail.com

Vienotais reģ.Nr.: 40203321368

PVN maksātāja Nr.: LV40203321368

Konta Nr.: LV02HABA0551050836032

AS "Swedbank"

Kods: HABALV22

Valdes locekle Linda Novicka

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam “Klaiņojošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku patversmē”

Tehniskā specifikācija aktualizēta 21.06.2024.

1. Normatīvie akti: Pakalpojums veicams saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, likumu “Par narkotisko un psihotropo vielu un zāļu likumīgās aprites kārtību”, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

2. Saīsinājumi:

- 2.1. **Departaments** – Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments;
- 2.2. **Pakalpojumu sniedzējs**, ar kuru Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu vai kaķu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē.
- 2.3. **Dienests** - valsts un pašvaldības iestādes, kas veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības un drošības nodrošināšana publiskās vietās, glābšanas darbu veikšana, meža apsaimniekošana un izmantošana, kā arī dzīvnieku izcelsmes blakusproduktu (kas nav derīgi cilvēku patēriņam) uzraudzība un aprites kontrole.
- 2.4. **Dzīvnieku aprūpētājs** - pakalpojumu sniedzējs, ar kuru Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam noslēgts līgums par slimo un negadījumos cietušo klaiņojošo dzīvnieku un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo savvaļas dzīvnieku aprūpi un dispečerdienesta nodrošināšanu diennakts režīmā;
- 2.5. **Stacionārs** – Dzīvnieku aprūpētāja stacionārā veterinārmedicīniskās aprūpes iestāde.

3. Pakalpojuma raksturojums:

- 3.1. Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un veselības aprūpi.
- 3.2. Lai veiksmīgi un operatīvi nodrošinātu klaiņojošu suņu un dzīvnieku (suņu un kaķu), kas palikuši bez saimnieka, izķeršanu un transportēšanu uz Patversmi, neradot tam papildus stresu, nepieciešama sadarbības izveide un nodrošināšana ar valsts un pašvaldības iestādēm un komersantiem, kuri veic valsts pārvaldes funkcijas, un kuru pienākumos ietilpst kārtības nodrošināšana publiskās vietās un glābšanas darbu veikšana, piesaistot dzīvnieku ķērāju, kas pārzina ar dzīvnieku ķeršanu un izņemšanu saistītu normatīvo regulējumu un spēj kvalitatīvi nodrošināt praktisko rīcību dzīvnieku ķeršanā un transportēšanā.
- 3.3. Pakalpojumu sniedzējam 2 (divu) stundu laikā ievadīt datus Departamenta elektroniskajā sistēmā www.ridzivnieki.lv, iekļaujot tajā aktuālo informāciju ar dzīvnieka fotogrāfiju par dzīvnieku ķērāju notvertajiem dzīvniekiem, tādējādi veicinot esošo vai jauno saimnieku operatīvu meklēšanu. Sistēma www.ridzivnieki.lv sniedz iespēju elektroniski veidot atskaites par paveikto.

4. Klaiņojošo un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana ietver:

- 4.1. Izsaukumu par klaiņojošiem suņiem no Dzīvnieku aprūpētāja, Dienestiem vai Departamenta apkalpošana diennakts režīmā, nodrošinot suņu izķeršanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās, kā arī nogādāšana uz dzīvnieku patversmi.
Prioritāte ir agresīvi suņi, kas var apdraudēt sabiedrisko kārtību. Klaiņojoši suņi tiek ķerti (no plkst. 8.00 līdz plkst. 18:00), bet pēc plkst. 18:00 līdz nākamās dienas plkst. 8:00 šīs programmas ietvaros tiek izķerti tikai

agresīvi suņi, saņemot izsaukumus no Dzīvnieku aprūpētāja, policijas vai Departamenta un nogādājot tos Stacionārā, bet nākamajā dienā Patversmē.

4.2. Publiskā vietā atstātu kucēnu un kaķēnu paņemšana un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Atkarībā no dzīvnieku stāvokļa, dzīvnieki tiek nogādāti uz Patversmi vai Stacionāru. Ja izbraukumā uz izsaukuma vietu ir vairāki kucēni vai kaķēni (ar vai bez kucēnu vai kaķēnu mamas), tad Departaments apmaksā šo pakalpojumu kā viena dzīvnieka izķeršanu un kā viena dzīvnieka transportēšanas reizi (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita). Pašvaldība apmaksā Dzīvnieku aprūpētājam vienas diennakts uzturēšanos Stacionārā, vienu pirmās veterinārmedicīniskās palīdzības sniegšanu vai eitanāziju.

4.3. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa (piemēram, saimnieka miršanas gadījumā) paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi.

Ja ir gadījums, kas saskaņā ar normatīviem aktiem paredz dzīvnieku izņemšanu, Departaments apmaksā tikai dzīvnieka transportēšanas izdevumus uz Patversmi vai Stacionāru. Pakalpojumu sniedzējam šajā gadījumā jāpārlicinās, ka tiek sastādīta korekta ar dzīvnieku izņemšanu saistīta dokumentācija, kā arī jāveic skaidrojošais darbs par šādas dokumentācijas nepieciešamību.

4.4. Klaiņojošu un bezsaimnieka dzīvnieku transportēšana no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi.

Dzīvnieki no Dzīvnieku aprūpētāja uz Patversmi ir transportējami vienu reizi dienā laikā no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00, ārkārtas situācijā pēc saskaņošanas ar Departamentu iespējams nodrošināt arī papildus transportēšanas reizi. Ja suns vai negadījumā cietis, slims dzīvnieks (suns vai kaķis) tiek notverts ārpus laika, lai pagūtu to nogādāt patversmē no 9:00-17:00, tas tiek transportēts uz Stacionāru un nākamajā dienā tiek nogādāts Patversmē. Stacionārā, izmantojot pašvaldības finansējumu, dzīvnieks drīkst tikt turēts ne ilgāk kā 1 (vienu) diennakti.

Dzīvnieku paņemšana notiek, pakalpojumu sniedzējam vienojoties ar Dzīvnieku aprūpētāju un Patversmi par ērtu laiku un veidu dzīvnieku transportēšanai.

4.5. Piezīmes:

Ierašanās notikuma vietā no izsaukuma pieņemšanas laika ir jānodrošina pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā. Šis nosacījuma neattiecas uz situācijām, kad dzīvnieks ir palicis bez saimnieka un tas jāpaņem no privātīpašuma.

Ja notvertiem dzīvniekiem tiek konstatēts veselības stāvoklis, kas paredz tūlītēju veterinārmedicīnisko iejaukšanos, dzīvnieki nekavējoties jānogādā Stacionārā. Par dzīvnieku transportēšanu no Stacionāra uz Patversmi tiek apmaksāta viena reize dienā.

Darbiniekam, kas veiks dzīvnieka izķeršanu, jābūt dzīvnieku ķērāja apliecībai, kura izdota saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas regulē dzīvnieku izķeršanas pakalpojumu. Vismaz vienam darbiniekam, kas nodrošinās dzīvnieku ķeršanu, jābūt arī veterinārārstam, kas saņēmis dzīvnieka ķērāja apliecību, jo mēdz būt situācijas, kad, ķerot dzīvnieku, ir nepieciešams pielietot zāles dzīvnieka nomierināšanai, tomēr tas jāveic saskaņā ar veterināro zāļu apriti regulējošiem normatīviem aktiem. Darbības ar narkotiskajām un psihotropajām zālēm nosaka likums "Par narkotisko un psihotropo vielu un zāļu likumīgās aprites kārtību", kur noteikts, ka šīs zāles ievada praktizējošs veterinārārstas vai viņa uzraudzībā veterinārārstas, veterinārfeldšeris vai veterinārārsta asistents.

Izķerto suņu un kaķu skaitam ir jābūt saskaņotam ar Patversmes iespējām dzīvnieku izmitināšanā. Izķerot dzīvniekus, jābūt nodrošinātai nepārtrauktai komunikācijai ar Patversmi, lai saņemtu informāciju par patversmē esošo situāciju attiecībā uz brīvo vietu skaitu, saskaņotu dzīvnieku transportēšanas laiku uz dzīvnieku patversmi, informētu par transportējamo dzīvnieku stāvokli, noskaidrotu iespējas turpmāk tos ārstēt dzīvnieku patversmē.

5. Prasības izpildei

5.1. Pārzināt Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumus Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības”, Ministru kabineta 27.12.2011. noteikumus Nr. 1025 “Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu”, Ministru kabineta 30.06.2020.. noteikumus Nr. 413 "Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem”, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, kas nepieciešami minētā pakalpojuma sniegšanai;

5.2. Skaidrojošā darba veikšana iedzīvotājiem vai Dienestiem ar pakalpojumu saistītos jautājumos, tai skaitā attiecībā uz dzīvnieku izņemšanas gadījumiem.

5.3. Zvanu pieņemšana no Dzīvnieku aprūpētāja, Departamenta vai Dienesta septiņas dienas nedēļā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī agresīvu suņu izķeršanas gadījumā,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.4. Dzīvnieku ķērāja došanos uz norādīto dzīvnieka atrašanās rajonu no plkst. 8:00 līdz plkst. 18:00, agresīva suņa gadījumā visu diennakti;

5.5. Dzīvnieka meklēšanu un notveršanu saskaņā ar normatīviem aktiem par klaiņojoša dzīvnieka izķeršanu;

5.6. Dzīvnieka nogādāšanu uz Patversmi no plkst. 9:00 līdz plkst. 17:00, pārējā laikā - uz Stacionāru, nākamajā dienā nodrošinot transportēšanu uz Patversmi;

5.7. Sadarbības nodrošināšanu ar iedzīvotājiem, Dienestu, Dzīvnieku aprūpētāju, Patversmi, Departamentu kvalitatīva pakalpojuma veikšanai;

5.8. Notverot dzīvnieku, jāveic dzīvnieka identifikācijas pārbaude. Atbilstoši Ministru kabineta 02.10.2012. noteikumiem Nr. 678 „Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” prasībām, dzīvnieku ķērājs nekavējoties paziņo dzīvnieka īpašniekam par dzīvnieka atrašanās vietu vai par dzīvnieku patversmi vai veterinārmedicīniskās aprūpes iestādi, uz kuru nogādās noķerto dzīvnieku. Ja iespējams noteikt tā īpašnieku, jānodrošina iespējami ātra tā nodošana saimniekam, paredzot, ka dzīvnieka ķeršanas, transportēšanas un aprūpes izdevumus sedz dzīvnieka īpašnieks saskaņā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem atbilstoši dzīvnieka ķeršanas un informācijas aprites shēmai un Dzīvnieka kartītē noteiktajam.

Dzīvnieka nodošanas īpašniekam brīdī visi pakalpojuma sniedzēji un dzīvnieka īpašnieks paraksta Departamenta izstrādāto kartīti, kurā visi dzīvnieka izķeršanā, aprūpē un uzturēšanā iesaistītie pakalpojuma sniedzēji atzīmē ar dzīvnieku veiktās darbības, manipulācijas un norāda atbilstošas izcenojumu pozīcijas un izmaksas, katra iesaistītā persona ar savu personīgo parakstu apstiprina informācijas patiesumu. Kartīte tiek nodota aizpildīšanai visiem pakalpojumu sniedzējiem, lai būtu redzamas pilnīgi visas darbības, kas veiktas ar konkrēto dzīvnieku, kartīte tiek sastādīta trijos eksemplāros, viens Departamentam, otrs pēdējam pakalpojuma sniedzējam un trešais dzīvnieka īpašniekam, ko izsniedz brīdī, kad dzīvnieks tiek nodots atpakaļ īpašniekam. Kartītē ir jānorāda informācija par veiktajām manipulācijām ar dzīvnieku un to izmaksas, izsaukuma saņemšanas datumu un laiku, ziņotāju, dzīvnieka notveršanas datumu, laiku un vietu, jānorāda informācija par dzīvnieka ķērāju (vārds, uzvārds, apliecības numurs), dzīvnieka apraksts un informācija, kas nolasīta no mikroshēmas, ja tāda dzīvniekam ir implantēta, kā arī Departamenta rekvizīti, kuros ieskaitāmas no darbībām ar dzīvnieku izrietošās izmaksas. Dzīvnieka īpašnieks parakstot kartīti, apņemas apmaksāt visus radušos izdevumus, kas radušies īpašniekam piederoša dzīvnieka klaiņošanas rezultātā.

Ja dzīvnieks nav apzīmēts vai pēc dzīvnieka identifikācijas datiem nav iespējams noteikt tā īpašnieku, tad pakalpojuma sniedzējs nogādā dzīvnieku uz Patversmi vai Stacionāru atkarībā no dzīvnieka stāvokļa, aizpildot Dzīvnieka kartīti.

5.9. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir ziņot Pārtikas veterinārajam dienestam, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.

5.10. Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu dzīvnieka izķeršanas gadījumu sniedz rakstveida informāciju policijai apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.

5.11. Pašvaldības izstrādāto iesniegumu un atskaišu formu (Nolikuma pielikuma Nr. ___ Līguma projekts Pielikumi no Nr. ___ līdz Nr. ___) aizpildīšana un iesniegšana Departamentam pašvaldības portālā www.eriga.lv kopā ar rēķinu, kā arī pēc Departamenta norādēm datu ievadīšana elektroniskajā sistēmā ridzivnieki.lv.

5.12. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

5.13. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšanas gadījumā no noteiktas vietas iedzīvotāja informēšana par dokumentu iesniegšanu, kas nepieciešami dzīvnieka uzņemšanai Patversmē, dokumentu pieņemšana no iedzīvotāja un nogādāšana kopā ar dzīvnieku Patversmē;

5.14. Ja vienā ķeršanas reizē tiek notverti vairāki dzīvnieki, tiek aprēķināta un iesniegta apmaksai 1 dzīvnieku transportēšanas reize uz Stacionāru vai Patversmi visiem šiem dzīvniekiem, neatkarīgi no to skaita;

5.15. Saņemot izsaukumu no Dzīvnieku aprūpētāja par klaiņojošu vai bezsaimnieka dzīvnieku, visu informāciju par apkalpoto notikumu - vietu, datus par iedzīvotāju, kas ziņojis par dzīvnieku, un datus par dzīvnieku Departamenta izstrādātajās atskaišu veidlapās aizpilda pakalpojumu sniedzējs un iesniedz tās Departamentam saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu.

5.16. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz visus Dzīvnieka kartīšu oriģinālus reizi mēnesī par iepriekšējo mēnesi un Departaments veic darbības finansējuma atgūšanai par zaudējumiem, kas radušies pašvaldībai īpašniekiem piederošu dzīvnieku klaiņošanas rezultātā.

5.17. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi mēnesī iesniedz pašvaldības portālā www.eriga.lv Departamentam apmaksai dokumentus kopā ar atskaitēm un pieņemšanas – nodošanas aktiem par visiem dzīvniekiem, tai skaitā esošajiem īpašniekiem atgrieztajiem dzīvniekiem.

5.18. Departaments sedz samaksu pakalpojuma sniedzējam un veic darbības finansējuma atgūšanai no dzīvnieku īpašniekiem, kas pieļāvuši dzīvnieku klaiņošanu.

5.19. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmv@riga.lv

* Visu augstākminēto pakalpojumu sniegšanas procesā jāievēro Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu prasības, kas reglamentē pakalpojuma izpildes kārtību

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

PIETEIKUMS / FINANŠU PIEDĀVĀJUMS/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Atklātam konkursam
“Klaidinošu un bez saimnieka palikušu suņu un kaķu notveršana un nogādāšana dzīvnieku
patversmē”
(iepirkuma identifikācijas Nr. DMV 2024/74)

/.../

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

Piesaistītais speciālists**Iepirkuma nolikuma 4.4.1.apakšpunktā norādītais speciālists (dzīvnieku ķērāji):**

- 1./.../;
2. /.../;
- 3/.../;
4. /.../;

Iepirkuma nolikuma 4.4.2.apakšpunktā norādītais speciālists (dzīvnieku ķērājs, kurš ir praktizējošs veterinārārsts):

1. /.../.

PASŪTĪTĀJS***PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS***

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

Darba pieņemšanas akts
Klaiņojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās

Nr. p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa izķeršana/paņemšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa izķeršana/paņemšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

Darba pieņemšanas akts
Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas

Nr. p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Izbraukums uz izsaukuma vietu, ja dzīvnieks nav atrodams			
2.	Suņa paņemšana no noteiktas adreses Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās			
3.	Kaķa paņemšana no noteiktas adrese Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle Linda Novicka

**Darba pieņemšanas akts
dzīvnieku transportēšanai uz dzīvnieku patversmi**

Nr. p.k.	Pakalpojums	Cena EUR bez PVN (1 gab.)	Daudzums	Summa
1.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Stacionāru			
2.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no notveršanas vietas uz Patversmi			
3.	Viena dzīvnieku transportēšanas reize (neatkarīgi no transportējamo dzīvnieku skaita) no Stacionāra uz Patversmi			
Kopā:				
PVN:				
Summa apmaksai:				

PASŪTĪTĀJS**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

3. Klainojošu suņu un bezsaimnieka kaķu izķeršana/panēmšana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi

Klainojošu suņu izķeršana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

- suņi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
- nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- atdoti īpašniekam,
- atdoti citai dzīvnieku patversmei.

Bezsaimnieka kaķu izķeršana Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās un nogādāšana uz dzīvnieku patversmi:

- kaķi noķerti Rīgas pilsētā, no tiem:
- nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- atdoti īpašniekam,
- atdoti citai dzīvnieku patversmei.

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle Linda Novicka

Atskaite
par klaiņojošu suņu izķeršanu/paņemšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds, apliecības Nr.	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	Suns (S)/ Kucēns (K)	Suņa mikroshēmas numurs	² Piezīmes (šķirne, nav registrēts LDC, u.c.)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Piezīmēs norāda suņa šķirni un citas īpašas atzīmes, piemēram, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, suns nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

9.pielikums
2024.gada __._____
Līgumam Nr.DMV-24-____-lī

Atskaite
par bezsaimnieka kaķu izķeršanu/paņemšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	Kaķis (L) /kaķēns (M)	Kaķa mikroshēmas numurs	² Piezīmes
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Piezīmēs norāda īpašas atzīmes, piemēram, šķirni, īpašas darbības, kas veiktas ar dzīvnieku - dzīvnieks nav atrasts, nav nogādāts dzīvnieku patversmē – minēt iemeslus u.t.t.

PASŪTĪTĀJS**PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

4. Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi**Bez saimnieka palikuša suņa un kaķa paņemšana no noteiktas vietas un transportēšana uz dzīvnieku patversmi:**

___ bez saimnieka palikuši kaķi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

___ bez saimnieka palikuši suņi paņemti no noteiktas vietas, no tiem:

- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē uzreiz,
- ___ nogādāti dzīvnieku patversmē caur Stacionāru,
- ___ atdoti īpašniekam,
- ___ atdoti citai dzīvnieku patversmei.

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle Linda Novicka

Atskaite
par bez saimnieka palikuša suņa paņemšanu no noteiktas vietas un transportēšanu uz dzīvnieku patversmi

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Suns (S) /kucēns (K)	Mikroshēmas numurs	³ Piezīmes
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Ailē "Suns/kucēns" nedefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis suns, apzīmējot to ar "S" vai kucēns – "K"

³ Piezīmēs norāda dzīvnieka šķirni, īpašas atzīmes.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka

Atskaite
par bez saimnieka palikuša kaķa paņemšanu no noteiktas vietas

Nr.p.k.	Izsaucēja vārds, uzvārds, tālrunis	Notveršanas vieta	Notveršanas datums, laiks	Ķērāja vārds, uzvārds	¹ Nogādes vieta (P/S/I) un datums	² Kaķis (L) /kaķēns (M)	Mikroshēmas numurs	³ Piezīmes
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								

¹ Ailē "Nogādes vieta (P/S/I) un datums" norāda virzību ar dzīvnieku: transportēts uz patversmi "P", transportēts uz Stacionāru "S", atdots īpašniekam "I".

² Ailē "Kaķis/kaķēns" nedefinē, vai apkalpotais dzīvnieks ir bijis pieaudzis, apzīmējot to ar "L" vai kaķēns – "M"

³ Piezīmēs norāda īpašas atzīmes.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Direktora p.i. Edijs Pelšs

Valdes locekle Linda Novicka