

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-24-181-lī
Par Rīgas valstspilsētā izķerto, cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē

*Dokumenta parakstīšanas datums
ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums
laika zīmogs 12.06.2024.*

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departaments, juridiskā adrese: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010, Latvija, reģistrācijas Nr. 90011524360 (**turpmāk – Pasūtītājs**) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023. gada 30. augusta iekšējo noteikumu Nr. RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2023. gada 29. novembra nolikuma Nr. 367 „Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta nolikums” 8.7. punktu, no vienas puses un

SIA “Sociālais uzņēmums Ulubele”, juridiskā adrese: “Ozolaine”, Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2118, Latvija, reģistrācijas Nr. 41203069534 (**turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs**) valdes locekles Ilzes Džonsones personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Rīgas valstspilsētā izķerto, cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē (atkārtots)” (identifikācijas Nr. DMV 2024/67) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt šajā līguma noteiktajā kārtībā Rīgas valstspilsētā izķerto, cietušo suņu izmitināšanu un aprūpes sniegšanu dzīvnieku patversmē (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktais Darbs tiek izpildīts saskaņā ar:

- **pielikumu Nr. 1** – “Tehniskā specifikācija” ar pielikumiem;
- **pielikumu Nr. 2** – “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums”;
- **pielikumu Nr. 3** – “Piesaistītais speciālists”;
- **pielikumu Nr. 4** – Atskaite „Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr. 5** – Atskaite „Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu”;
- **pielikumu Nr. 6** – Atskaite „Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem”;
- **pielikumu Nr. 7** - Atskaite “Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem”;
- **pielikumu Nr. 8** - Atskaite “Par uzņemtajiem no ķērāja suņiem”,
- **pielikumu Nr. 9** - Atskaite “Par saņemto suņu uzturēšanu”,
- **pielikumu Nr. 10** - Atskaite “Par saņemto kucēnu uzturēšanu”. Līguma pielikumi ir šī

līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Pusēm ir saistošs Iepirkuma nolikums un tā pielikumi, Izpildītāja piedāvājuma un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

1.4. Ar šī līguma noslēgšanu Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir pienācīgi iepazinies ar šī līguma pielikumā Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām un nosacījumiem, lai veiktu šī līguma 1.1. apakšpunktā uzdotā Darba izpildi.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības

vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

2.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākumi:

2.3.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi veikt visu Darbu ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga uzņēmēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu, prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Darbu;

2.3.3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu un visu ar šī līguma izpildi saistīto informāciju;

2.3.4. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītājā termiņā;

2.3.5. Pasūtītājam vienlaicīgi ar rēķinu iesniegt atskaites par Darbu;

2.3.6. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.3.7. šī līguma 1.1.apakšpunktā minēto Darbu šī līguma spēkā esības laikā veikt nepārtraukti 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, bez brīvdienām;

2.3.8. nodrošināt darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, dzīvnieku uzturēšanu, aprūpi un kopšanu, nepieciešamības gadījumā – karantīnu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dzīvnieku labturības prasībām;

2.3.9. veikt izvietoto dzīvnieku uzskaiti, apzināt dzīvnieku īpašniekus un organizēt dzīvnieku nodošanu iepriekšējiem vai jaunajiem īpašniekiem, citām patversmēm, paturēt patversmē vai eitanāzē;

2.3.10. ievadīt nepieciešamo informāciju Lauksaimniecības datu centra mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā atbilstoši šī līguma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” prasībām;

2.3.11. īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv;

2.3.12. sniegt informāciju Pārtikas un veterinārajam dienestam un Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijai saskaņā ar šī līguma pielikuma Nr. 1 “Tehniskā specifikācija” 3.9. un 3.10.apakšpunkta norādījumiem;

2.3.13. nodrošināt suņu liķu uzkrāšanu;

2.3.14. veikt citus šajā līgumā un tā pielikumos paredzētos pienākumus.

2.4. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

2.4.1. saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas saistīta ar šī līguma 1.1.apakšpunktā minētā Darba izpildi;

2.4.2. saņemt samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

2.5. Pasūtītājam ir pienākumi:

2.5.1. pēc Darba pabeigšanas pieņemt Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.2. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par šajā līgumā paredzētu, kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegtiem rēķiniem;

2.6. Pasūtītājam ir tiesības:

2.6.1. 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi un kvalitāti. Pretenzijā Pasūtītājs vai tā 8.1. apakšpunktā pilnvarotā persona:

2.6.1.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.6.1.2. nosaka termiņu, kurā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Darbā par saviem

finanšu līdzekļiem.

2.6.2. vienpersoniski veikt izmaiņas atskaišu formās (šī līguma pielikums Nr. 4 - Nr. 10) par to rakstiski informējot Pakalpojuma sniedzēju vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš;

2.7. kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi;

2.8. vienpersoniski apturēt šī līguma izpildi, ja tam ir pamatots iemesls.

2.9. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

2.9.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

2.9.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

2.9.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

2.9.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

3.Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Maksimāla atlīdzība par šajā līgumā 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **41 999.99 EUR** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) un PVN 21% - **8820.00 EUR** (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro un 00 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) – **50 819.99 EUR** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro un 98 centi) apmērā. Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avans nav paredzēts.

3.2. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par šī līguma 1.1. apakšpunktā noteikto Darbu saskaņā ar faktiski izpildīto Darbu un šī līguma pielikumā Nr. 2 „Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” noteiktajiem izcenojumiem.

3.3. Darba pieņemšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs katru mēnesi līdz 15.datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinus par iepriekšējā mēnesī faktiski paveiktajiem Darbiem katram pakalpojumam atsevišķi, kā arī šī līguma 1.2.apakšpunktā minētās atskaites par paveikto Darbu;

3.3.2. Pasūtītājs vai līguma 8.1. apakšpunktā Pasūtītāja pilnvarotā persona šī līguma 3.3.1.apakšpunktā minētos rēķinus un atskaites 5 (piecu) darba dienu laikā pārbauda un apliecina ar savu personisko parakstu;

3.3.3. Pakalpojuma sniedzējam samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiek nodrošināta vienu reizi mēnesī 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas Pasūtītāja grāmatvedībā, kas izrakstīts ievērojot šī līguma pielikumā Nr. 2 „Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” norādītos izcenojumus;

3.3.4. Samaksu par izpildīto Darbu izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

3.4. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.4.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.4.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.4.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.4.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti;

3.4.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.4.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.4.7. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.5. Nekvalitatīvi veikts Darbs netiek apmaksāts, un trūkumi Darbā, kas var tikt atklāti arī pēc Darba izpildes laikā, kā arī zaudējumi, kas radušies Pasūtītājam vai trešajai personai pieļauto Darba trūkumu rezultātā, Pakalpojumu sniedzējam jānovērš ne vēlāk kā viena mēneša laikā no trūkumu konstatēšanas brīža par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju.

3.6. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt samaksājamo naudas summu par Darbu veikšanu tādā apmērā, kāda ir šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa un šī līguma, izpildes gaitā Pasūtītājam radīto zaudējumu summa.

3.7. Ja šajā līgumā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsodu nav iespējams ieturēt ieskaita kārtībā, vai tas netiek ieturēts ieskaita kārtībā, tad Pakalpojuma sniedzējam, tas jāsamaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma un rēķina saņemšanas dienas.

4. Līguma izpildes termiņš, tā pārtraukšanas kārtība un līgumsods

4.1. **Šī līguma izpildes termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā 2024. gada 05. augustā** Gadījumā, ja šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā kopējā līgumcena tiek sasniegta pirms šajā punktā norādītā termiņa, tiek uzskatīts, ka šī līguma darbības termiņš ir beidzies. Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju, nosūtot e-pastu uz šī līguma 10. punktā norādīto Pakalpojuma sniedzēja e-pastu, par šī līguma reģistrācijas dienu un numuru.

4.2. Šis līgums var tikt izbeigts tikai šajā līgumā noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.

4.3. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. savu pienākumu izpildē neievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktu prasības, kas regulē šī līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā Darba veikšanu;

4.4.2. veic darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.4.3. savus tiešos pienākumus nodevis ar Pasūtītāju neskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja saskaņošanas ir veicis piesaistīto speciālistu nomaiņu;

4.4.4. savus pienākumus veic Pasūtītājam nepieņemamā kvalitātē;

4.4.5. ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;

4.4.6. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju, vai apturēta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība;

4.4.7. patvaļīgi pārtraucis šī līguma izpildi, tai skaitā Pakalpojuma sniedzējs nav sasniedzams juridiskajā adresē;

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus un peļņas atrāvumu, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.4. un 4.10. apakšpunktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir laužts, pamatojoties uz šī līguma 4.4. un 4.10.apakšpunktu.

4.6. Visos gadījumos, kad šis līgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, Pakalpojuma sniedzējs saņem samaksu par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem, ievērojot noteikumus par Darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanu.

4.7. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

4.8. Jebkurus šī līguma grozījumus vai papildinājumus Puses noformē rakstveidā, un tie kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Šādu Darbu izmaksas var tik segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu.

4.10. Pasūtītājs ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji atkāpties no šī līguma bez zaudējumu atlīdzināšanas Pakalpojuma sniedzējam:

4.10.1. ja šī līguma izpildes laikā pret Pakalpojuma sniedzēju ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.

4.10.2. ja Pakalpojuma sniedzējs vairs neatbilst Iepirkuma nolikuma 4.5.1. apakšpunktā noteiktām prasībām, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš;

4.10.3. ir anulēta (atcelta) patversmes reģistrācija Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā, rakstveidā brīdinot par to Pakalpojumu sniedzēju vismaz 1 (vienu) kalendāro dienu iepriekš.

4.11. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,05 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no šī līguma līgumcenas bez PVN.

4.12. Ja Pakalpojuma sniedzējs atsakās no šī līguma izpildes, laužot šo līgumu, tad tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās šī līguma 3.1. apakšpunktā noteiktās līgumcenas bez PVN.

4.13. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs šajā līgumā noteikto Darbu izpildē bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju, piesaista nesaskaņotus apakšuzņēmējus un/vai speciālistu, tad Pakalpojuma sniedzējs par šādu pārkāpumu maksā Pasūtītājam **100.00 EUR** (viens simti *euro* un 00 centi) par katru konstatēto gadījumu.

4.14. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. Līgumā izpildē iesaistītais personāls un apakšuzņēmēji

5.1. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veikto Darbu atbilstību šī līguma prasībām.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkumā piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.3. Pakalpojuma sniedzēja Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomainīšana pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomainīšanai Iepirkuma un šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iepirkumā izraudzītā Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu šīs līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saistībā ar Pakalpojuma sniedzēja personāla un/vai apakšuzņēmēju nomainīšanu.

5.5. Puses, veicot personāla nomainīšanu vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju piesaisti, to veic tikai ar Pasūtītāja rakstveida saskaņojumu un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

5.6. Darba izpildes laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju vai speciālistu gadījumā, ja apakšuzņēmējs vai speciālists Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par apakšuzņēmēja vai speciālista nomainīšanu.

5.7. Gadījumā, ja Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktās sankcijas ir piemērotas attiecībā uz apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējams Pakalpojuma sniedzējs ir balstījies, lai apliecinātu savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums apakšuzņēmēju vai minēto personu nomainīt 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga paziņojuma nosūtīšanas dienas.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja šī līguma 6.1. apakšpunktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura Puse ir tiesīga atteikties no šajā līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav

tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.

6.4. Pusēm ir pienākums vienoties par rīcību, lai mazināta šī līguma 6.1. apakšpunktā minēto apstākļu rezultātā radītās nelabvēlīgās sekas katrai Pusei.

7. Vispārīgie noteikumi

7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji rakstiski vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji rakstiski vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.5. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

7.6. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Puses un kura ir attiecināma uz šo līgumu, ir jābūt latviešu valodā un noformētai rakstveidā. Puses vienojas, ka informācijas apmaiņai par jautājumiem, kas saistīti šī līguma izpildi, ir izmantojami līgumā norādītie saziņas līdzekļi (primāri – e-pasts). Pasūtītāja e-pasta adrese saziņai par šajā punktā noteiktajiem jautājumiem – dmv@riga.lv.

7.7. Ja kāds no šī līguma noteikumiem zaudē spēku, kļūst nelikumīgs vai neīstenojams, tas nekādā veidā neietekmē pārējo šī līguma noteikumu spēkā esamību, likumību vai īstenojamību. Puses ar šo apņemas labticīgās sarunās pēc iespējas ātrāk vienoties par spēku zaudējušu, nelikumīgu vai neīstenojamu noteikuma aizstāšanu ar citu spēkā esošu, likumīgu un īstenojamu noteikumu, kas pēc tā ekonomiskās būtības pēc iespējas tuvāk atbilst spēku zaudējušai, nelikumīgai vai neīstenojamai noteikuma būtībai.

7.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību pārjaunot šo līgumu, mainot saistības dalībnieku bez otras Puses piekrišanas.

7.9. Šis līgums (*ar pielikumiem*) ir sastādīts elektroniski uz **24 (divdesmit četrām) lapām**. Šis līgums parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Elektroniski parakstīts līgums glabājas pie abām Pusēm.

8. Citi noteikumi

8.1. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai norīko Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamenta Vides pārvaldes Dzīvās dabas resursu nodaļas /.../. Pasūtītāja pārstāvja prombūtnē šajā līgumā atrunātos aktus ir tiesīgs parakstīts cits Pasūtītāja norīkots pārstāvis.

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas (nodošanu/ pieņemšanu), organizēt Darba pieņemšanu, dot norādījumus par šī līgumā noteiktā Darba izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet tas nav pilnvarots, izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai termiņus.

8.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko SIA "Sociālais uzņēmums Ulubele" pārstāvi /.../.

8.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tai skaitā, par Darba pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām,

savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

9. Konfidencialitāte

9.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:

9.1.1. nodrošināt šajā līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas šī līguma izpildē;

9.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas Pasūtītāja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par Pasūtītāja darbību, kas kļuvusi Pakalpojuma sniedzējam pieejama šī līguma izpildes gaitā.

9.2. Pasūtītājs apņemas ievērot konfidencialitāti un bez Pakalpojuma sniedzēja rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu, kurus pirms šī līguma noslēgšanas Izpildītājs ir noteicis kā komercnoslēpumu un attiecīgi par to pirms šī līguma noslēgšanas ir informējis Pasūtītāju. Jebkurā gadījumā, Pakalpojuma sniedzējs nevar noteikt par komercnoslēpumu šī līguma priekšmetu un tā izpildes rezultātu.

9.3. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski un vispārpieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar šī līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām.

9.4. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.

9.5. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidencialu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas šī līguma izpildē iesaistītās personas.

9.6. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir šī līguma pārkāpums, kas dod cietušajai Pusei tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

9.7. Konfidencialitātes aizsardzības noteikumiem ir neierobežots laiks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

SIA "Sociālais uzņēmums Ulubele"

"Ozolaine", Stopiņu pag.,

Ropažu novads, LV-2118

Tālrunis: 27803333

e-pasts: ulubele@ulubele.org

Nod. maks. reģ. Nr. 41203069534

Konta Nr. LV32HABA0551047873985

AS Swedbank

NMR kods: 90011524360
PVN reģ. Nr. LV90011524360
RVP iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RVP iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53,*
Rīga, LV-1010
RVP iestādes kods: 209
Konta Nr.LV11RIKO0023300005090
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods:RIKOLV22

Kods: HABALV22

Direktors E. Pelšs

Valdes locekle I. Džonsone

Tehniskā specifikācija aktualizēta 14.05.2024.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Normatīvie akti.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē veicama saskaņā ar Dzīvnieku aizsardzības likumu, Veterinārmedicīnas likumu, Ministru kabineta 16.05.2006. noteikumiem Nr.407 "Noteikumi par dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs un dzīvnieku viesnīcās, kārtību, kādā dzīvnieku nodod dzīvnieku patversmē vai dzīvnieku viesnīcā, kā arī dzīvnieku patversmju un dzīvnieku viesnīcu reģistrācijas kārtību", Rīgas domes 20.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.237 "Par pašvaldības nodevu par suņa turēšanu Rīgā un suņa reģistrācijas kārtības uzraudzību un kontroli", kā arī citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas regulē minētā pakalpojuma sniegšanu.

Dzīvnieku aizsardzības likuma 39.pants nosaka: Vietējās pašvaldības izveido un uztur dzīvnieku patversmes, izķer, izmitina un aprūpē izķertos un atsavinātos mājas (istabas) dzīvniekus, kā arī izmitina un aprūpē bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušus savvaļas dzīvniekus vai slēdz līgumu ar fizisko vai juridisko personu par šādu dzīvnieku izķeršanu, izmitināšanu, uzturēšanu un aprūpi.

2. Pakalpojuma raksturojums - Rīgas pilsētā izķerto un cietušo suņu izmitināšana un aprūpes sniegšana dzīvnieku patversmē:

2.1. Pakalpojuma sniedzējam katru dienu (septiņas dienas nedēļā) no plkst. 09:00 līdz 17:00 ir jānodrošina informācijas saņemšana par patversmē nogādājamajiem suņiem no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Rīgas valstspilsētas pašvaldības Mājokļu un vides departamentam (turpmāk – Departaments) ir noslēgts līgums par suņu izķeršanu un transportēšanu uz patversmi (turpmāk - Suņu ķērājs), par patversmē nogādājamajiem suņiem.

2.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina suņu uzņemšanu patversmē no plkst. 9:00 līdz 17:00 septiņas dienas nedēļā tikai no Suņu ķērāja.

2.3. Ja Suņu ķērājs notver cietušu vai agresīvu suni laikā no plkst. 17:00 līdz plkst. 09:00, tad suns uz patversmi tiek transportēts nākamās dienas rītā, jo Departaments apmaksā 1 diennakts uzturēšanu veterinārās klīnikas stacionārā.

2.4. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā suņa aprūpi, t.sk. sunim nepieciešamo veterinārmedicīnisko palīdzību saskaņā ar dzīvnieku labturības prasībām dzīvnieku patversmēs. Sniedzot veterinārmedicīnisko palīdzību, ievērot, ka pakalpojuma ietvaros ir paredzēta viena veterinārmedicīniskā palīdzība, piemēram, brūces apstrāde, asiņošanas apturēšana, šūšana, pārsēja uzlikšana, antibiotiku, pretsāpju, pretiekaisuma vai pretšoka terapija, kā arī suņa vakcinācija pret trakumsērgu, atblusošana, attārpošana, klīniska suņa izmeklēšana. Pakalpojuma sniedzējs neveic suņa vakcināciju pret trakumsērgu, ja par reģistrētu suni, kas ir ienācis patversmē, Lauksaimniecības datu centra mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā (turpmāk – Reģistrs) ir iekļauta informācija par normatīvo aktu prasībām atbilstošu suņa vakcināciju, kā arī bez vajadzības neveic to atblusošanu un attārpošanu. Patversme var paturēt tiesības turpmāko dzīvnieku veterinārmedicīnisko aprūpi nodrošināt par saviem līdzekļiem.

2.5. Pakalpojuma sniedzējs pēc dzīvnieka ievietošanas patversmē pārbauda dzīvnieka identifikāciju un, ja pēc dzīvnieka identifikācijas datiem ir iespējams noteikt dzīvnieka īpašnieku, nekavējoties paziņo suņa īpašniekam par suņa atrašanās vietu.

2.6. Ja patversmē uzņemtajam sunim ir nosakāms tā īpašnieks, pakalpojuma sniedzējs pēc iespējas ātrāk sazinās ar suņa īpašnieku, informē par suņa atrašanās vietu un vienojas par suņa nodošanas laiku.

2.7. Suņa nodošanas īpašniekam brīdī visi pakalpojuma sniedzēji un suņa īpašnieks paraksta Departamenta izstrādāto kartīti, kurā visi suņa izķeršanā, aprūpē un uzturēšanā iesaistītie pakalpojuma sniedzēji atzīmē ar suni veiktās darbības, manipulācijas un norāda atbilstošas izcenojumu pozīcijas un izmaksas, katra iesaistītā persona ar savu personīgo parakstu apstiprina informācijas patiesumu. Kartīte tiek nodota aizpildīšanai visiem pakalpojumu sniedzējiem, lai būtu redzamas pilnīgi visas darbības, kas veiktas ar konkrēto suni, kartīte tiek sastādīta trijos eksemplāros, viens Departamentam, otrs pēdējam pakalpojuma sniedzējam un trešais suņa īpašniekam, ko izsniedz brīdī, kad suns tiek nodots atpakaļ īpašniekam. Kartītē ir jānorāda informācija par veiktajām manipulācijām ar dzīvnieku un to izmaksas, suņa apzīmēšanu un ievadīšanu Reģistrā, izsaukuma saņemšanas datumu un laiku, ziņotāju, dzīvnieka notveršanas datumu, laiku un vietu, jānorāda informācija par dzīvnieka ķērāju (vārds, uzvārds, apliecības numurs), suņa apraksts un informācija, kas nolasīta no mikroshēmas, ja tāda sunim ir implantēta, kā arī Departamenta rekvizīti, kuros ieskaitāmas no darbībām ar dzīvnieku izrietošās izmaksas. Suņa īpašnieks parakstot kartīti, apņemas apmaksāt visus radušos izdevumus, kas radušies īpašniekam piederoša suņa klaiņošanas rezultātā.

2.8. Pakalpojuma sniedzējs Reģistrā nomaina turēšanas vietu no patversme uz īpašnieks/turētājs 2 (divu) stundu laikā no dzīvnieka atdošanas brīža.

2.9. Vienu reizi mēnesī pakalpojuma sniedzējs iesniedz Departamentam visus kartīšu oriģinālus, kas parakstīti iepriekšējā mēnesī. Departaments veic darbības finansējuma atgūšanai par zaudējumiem, kas radušies pašvaldībai īpašniekiem piederošu suņu klaiņošanas rezultātā.

2.10. Pakalpojuma sniedzējs vienu reizi mēnesī iesniedz Departamentam apmaksai dokumentus par visiem suņiem, tai skaitā esošajiem īpašniekiem atgrieztajiem suņiem.

2.11. Departaments sedz samaksu pakalpojuma sniedzējam un veic darbības finansējuma atgūšanai no suņu īpašniekiem, kas pieļāvuši suņu klaiņošanu.

2.12. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā par visiem patversmē ienākošajiem ar mikroshēmu apzīmētajiem un reģistrētajiem suņiem Reģistrā tiek nomainīta dzīvnieka turēšanas vieta uz patversmi un veikta atzīme sadaļā "Atrasts".

2.13. Ja suns nav apzīmēts vai pēc dzīvnieka identifikācijas datiem nav iespējams noteikt tā īpašnieku, tad pakalpojuma sniedzējs nodrošina patversmē uzņemtā dzīvnieka īpašnieka vai turētāja meklēšanu, ievietojot informāciju plašsaziņas līdzekļos, kā arī izvērtē plašsaziņas līdzekļos ievietoto informāciju par meklējamiem dzīvniekiem. Ja 14 dienu laikā sunim un līdz 8 nedēļu sasniegšanai kucēnam nav izdevies atrast īpašnieku vai turētāju, Pakalpojuma sniedzējs dzīvnieku atdod īpašumā citai personai, nododot kopā ar mājas (istabas) dzīvnieka pasi, patur patversmē par patversmes līdzekļiem, nodot turēšanā citai patversmei vai eitanazē. Citas darbības, kā piemēram, nodošana pagaidu mājās, nav pieļaujamas, līdz to paredz dzīvnieku turēšanu patversmē regulējošie normatīvie akti.

2.14. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā visu patversmē ienākušo ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku. Gadījumos, ja suņa īpašnieks ierodas patversmē ātrāk kā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā, tad suņu apzīmēšanu ar mikroshēmu un reģistrēšanu Reģistrā veic jebkurā gadījumā, arī ātrāk nekā 72 (septiņdesmit divu) stundu laikā. Prasība neattiecas uz kucēniem.

2.15. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar mikroshēmu neapzīmēto un neregistrēto kucēnu apzīmēšanu un reģistrēšanu Reģistrā uz patversmes vārda kā uz īpašnieku, pirms beidzas kucēna uzturēšanas termiņš par Departamenta finanšu līdzekļiem un ne vēlāk kā 8 (astoņu) nedēļu vecumā vai arī pirms nodošanas esošajam vai jaunajam īpašniekam, ja tas notiek pirms kucēns sasniedzis 8 (astoņu) nedēļu vecumu.

2.16. Pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina suņu līķu uzkrāšana, kas rodas šī pakalpojuma sniegšanas ietvaros saskaņā ar šo jomu regulējošiem normatīviem aktiem. To savākšanu un utilizāciju veic komersants, ar kuru Departamentam noslēgts līgums par atbilstošu pakalpojumu.

Suņu līķu savākšana no patversmes tiek nodrošināta pēc nepieciešamības. Ja patversmē uzņemtais suns ir miris vai eitanazēts, tad 2 (divu) stundu laikā pēc notikušā Reģistrā jānorāda informācija – miris vai eitanazēts.

2.17. Ja pakalpojuma sniedzējs konstatē, ka kvalitatīvai pakalpojumu sniegšanai nepieciešams piesaistīt apakšuzņēmēju, tas ir jāuzrāda iepirkumu piedāvājumā, norādot apakšuzņēmēju un tam nododamo pakalpojumu klāstu un apmēru.

3. Piezīmes Tehniskās specifikācijas 2. punktam:

3.1. Šī pakalpojuma ietvaros patversmē drīkst tikt uzņemti tikai ar pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina suņu izķeršanu un piegādi patversmei, starpniecību piegādāti suņi.

3.2. Departaments paredz tikai to darbību atmaksu, kas ir ietvertas iepirkuma nolikumā. Ja ir nosakāms suņa īpašnieks un pakalpojuma sniedzējs ar to vienojas par papildus manipulācijām sunim (piemēram, dzīvniekam tiek sniegta papildus veterinārmedicīniskā palīdzība, līdz saimnieks ierodas dzīvniekam pakal), visus papildus izdevumus pakalpojuma sniedzējam sedz dzīvnieka īpašnieks un Departaments par to atbildību neuzņemas.

3.3. Departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē. Lūdzu to ņemt vērā, norādot izcenojumu nolikuma pielikuma Nr.2 “Pieteikums/Finanšu piedāvājums/Tehniskais piedāvājums” 2.tabulas 2.7. punktā “Slima suņa veterinārmedicīniskā aprūpe”.

3.4. Patversmē mēnesī vidēji tiek uzņemti 27 suņi un 1 kucēns (dati par laika periodu 01.01.2023.-31.12.2023.).

3.5. Patversme atbilstoši zināmajam dzīvnieku skaitam nodarbina atbilstošu dzīvnieku kopēju skaitu;

3.6. Pieaugušu suņu uzturēšana par pašvaldības līdzekļiem notiek līdz 14 dienām, kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i., ne vairāk kā 56 kalendārās dienas. Barojošās mammas drīkst uzturēties patversmē par pašvaldības līdzekļiem, līdz kucēni sasniedz 8 nedēļu vecumu.

3.7. Pakalpojumu sniedzējam jāveic informācijas ievadīšana sistēmā ridzivnieki.lv, tam paredzētajā sadaļā iekļaujot informāciju par patversmē nonākušajiem suņiem, kas izķerti/paņemti Rīgas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas robežās. Departaments nodrošina pakalpojuma sniedzējam piekļuves datus sistēmā ridzinieki.lv.

3.8. Pakalpojuma sniedzējam informēt Departamentu par kontrolējošo iestāžu veiktajām pārbaudēm, nosūtot pārbaudes protokola kopiju uz Departamenta norādīto elektronisko pasta adresi: dmy@riga.lv.

3.9. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ziņot Pārtikas un veterinārajam dienestam, ja radušās aizdomas par labturības normu pārkāpumiem.

3.10. Ja pēc suņa uz patversmi ierodas tā īpašnieks / turētājs, vienalga vai suns ir bijis apzīmēts vai reģistrēts, tad Pakalpojuma sniedzējs par katru gadījumu sniedz rakstveida informāciju Rīgas valstspilsētas pašvaldības policijai (elektroniskā pasta adrese: rpp@riga.lv) apstākļu izvērtēšanai administratīvās lietas ierosināšanai.

3.11. Pakalpojuma sniedzējam īstenot informācijas apriti sistēmā ridzivnieki.lv un Reģistrā, bez kura izpildes par darbu samaksa netiek veikta.

Pielikums Nr. 2

**PIETEIKUMS/FINANŠU PIEDĀVĀJUMS/TEHNISKAIS
PIEDĀVĀJUMS**

/.../

Pielikums Nr. 3

PIESAISTĪTAIS SPECIĀLISTS

1. /.../

Pielikums Nr. 4
2024. gada _____
Līgumam Nr. _____

Atskaite
Par suņu (vecumā līdz 8 nedēļām) uzturēšanu

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
15.	15 dienas			
16.	16 dienas			
17.	17 dienas			
18.	18 dienas			
19.	19 dienas			
20.	20 dienas			
21.	21 diena			
22.	22 dienas			
23.	23 dienas			
24.	24 dienas			
25.	25 dienas			
26.	26 dienas			
27.	27 dienas			
28.	28 dienas			

29.	29 dienas			
30.	30 dienas			
31.	31 diena			
				Kopā:
				PVN:
				Summa apmaksai:

*Kucēns par pašvaldības līdzekļiem drīkst uzturēties patversmē līdz 8 nedēļu vecuma sasniegšanai, t.i. ne vairāk kā 56 dienas.

Pielikums Nr. 5
2024. gada _____
Līgumam Nr. _____

Atskaite
Par suņu (vecumā virs 8 nedēļām) uzturēšanu

Nr.p.k.	Turēšanas dienas	Izcenojums	Daudzums	Summa
1.	1 diena			
2.	2 dienas			
3.	3 dienas			
4.	4 dienas			
5.	5 dienas			
6.	6 dienas			
7.	7 dienas			
8.	8 dienas			
9.	9 dienas			
10.	10 dienas			
11.	11 dienas			
12.	12 dienas			
13.	13 dienas			
14.	14 dienas			
				Kopā:
				PVN:
				Summa apmaksai:

Pielikums Nr. 6
2024. gada _____
Līgumam Nr. _____

**Atskaite
Par veterinārmedicīniskajiem pakalpojumiem**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Izcenojums bez PVN	Daudzums	Summa
1.	Suņa vakcinācija pret trakumsērgu			
2.	Kucēna atblusošana			
3.	Suņa atblusošana			
4.	Kucēna attārpošana			
5.	Suņa attārpošana			
6.	Kucēna eitanāzija			
7.	Suņa eitanāzija			
8.	Klīniska suņa izmeklēšana			
9.	Suņa veterinārmedicīniskā aprūpe *			
10.	Suņa apzīmēšana ar mikroshēmu un suņa reģistrēšana LDC reģistrā**			
			Kopā:	
			PVN:	
			Summa apmaksai:	

*Mājokļu un vides departaments apmaksā 1 veterinārmedicīnisko aprūpi slimam sunim, neatkarīgi no tā uzturēšanās dienu skaita patversmē.

**Ja sunim nav ievadīta mikroshēma, tas tiek apzīmēts un reģistrēts LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā par norādīto izcenojumu. Ja patversmē ienākušajam sunim ir implantēta

mikroshēma, bet dati nav ievadīti LDC reģistrā, patversme nodrošina tā reģistrāciju LDC mājas (istabas) dzīvnieku reģistrā bez samaksas no Departamenta pieprasīšanas.

Atskaite
Par dzīvnieku apriti un darbībām ar tiem

Informējam, ka dzīvnieku patversmē laika posmā no 20__ .gada
____. _____ - 20__ .gada ____ . _____ tika:

Nr.p.k.	Dzīvnieki	Suņi	Kucēni
1.	Saņemti no ķērāju dienesta		
2.	Dzimuši patversmē		
	Kopā ienākušo dzīvnieku skaits:		
3.	Dzīvnieku turpmākā virzība		
3.1.	Atdoti īpašniekam		
3.2.	Pāriet patversmes turēšanā		
3.3.	Atdoti citai patversmei, Nodrošinājuma valsts aģentūra		
3.4.	Eitanazēti		
3.5.	Miruši		
3.6.	Vēl uzturas patversmē		

Atskaite par uzņemtajiem no ķērāja suņiem

Nr.p.k.	Dzīvniekam piešķirtais reģistrācijas numurs patversmē	Ķērāja apliecības reģ.nr., uzvārds	Dzīvnieka notveršanas datums	Dzīvnieka notveršanas laiks	Mikroshēmas numurs	Pieaudzis/ kucēns	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka krāsa	Patversmē uzņemšanas datums, laiks	Ķērāja paraksts, atšifrējums	Patversmes pārstāvja paraksts, atšifrējums
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
...												
...												

Pielikums Nr. 9
2024. gada _____
Līgumam Nr. _____

Atskaite par saņemto suņu uzturēšanu

Nr. p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaites periodā	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā periodā	Patversmes piešķirtais numurs	Uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LDC reģistrā datums, laiks	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka krāsa	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)**
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
...											
...											

2024. gada _____
Līgumam Nr. _____

Atskaite par saņemto kucēnu uzturēšanu

Nr. p.k.	Uzturēšanās dienu skaits iepriekšējā periodā	Uzturēšanās dienu skaits atskaites periodā	Uzturēšanās dienu skaits nākamajā periodā	Patversmes piešķirtais numurs	Uzņemšanas datums, laiks	Mikroshēmas numurs	Reģistrācijas LDC reģistrācijas datums, laiks	Dzīvnieka šķirne	Dzīvnieka vecums nedēļās	Dzīvnieka dzimums	Dzīvnieka krāsa	Dzīvnieka turpmākā virzība (T, Ī, P, CP, E, M)**
1.												
2.												

** Apzīmējumi:

T - turpina uzturēties patversmē par pašvaldības līdzekļiem,

Ī - atdots īpašniekam,

P - pāriet patversmes aprūpē,

CP - nodots citai patversmei

E - eitanazēts

M - miris

PASŪTĪTĀJS

Direktora p.i. E. Pelšs

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Valdes locekle I. Džonsone